

Архивный отдел Администрации города Волгодонска
(название архива)
Фонды документов по личному составу
(название архива)

Волгодонской филиал Государственного учреждения здравоохранения
«Госпиталь для ветеранов войн» Министерства здравоохранения
Ростовской области
(ВФ ГУЗ «ГВВ» МЗ РО)
(название фонда)

ФОНД № Р-83Л
Опись № 1-Л
Экземпляр № 3

дел по личному составу
(название описи)

Волгодонской филиал
Государственного учреждения
здравоохранения
«Госпиталь для ветеранов войн»
Министерства здравоохранения
Ростовской области
(ВФ ГУЗ «ГВВ» МЗ РО)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий архивным отделом
Администрации города Волгодонска

_____ В.В.Попова

« ____ » _____ 20__ год

Фонд № Р-83Л

ОПИСЬ № 1-л
дел по личному составу
за 1999-2006 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	6	7
		<u>1999 год</u>			
1.	1	Приказы по личному составу с № 1 по № 207	05 января – 31 декабря	295	
2.	2	Приказы по личному составу о приеме и увольнении с № 1 по № 125	05 января – 29 ноября	131	
3.	3	Личные карточки уволенных работников на буквы «А-Ш»		14	
4.	4	Журнал регистрации приказов по личному составу		25	
5.	5	Журнал регистрации приказов по личному составу приема и увольнения		96	
6.	7	Лицевые карточки работников на буквы «А – Д»		39	
7.	8	Лицевые карточки работников на буквы «Е – К»		30	
8.	9	Лицевые карточки работников на буквы «Л – П»		36	
9.	10	Лицевые карточки работников на буквы «Р – Я»		48	
		<u>2000 год</u>			
10.	11	Приказы по личному составу с № 1 по № 353	05 января – 29 декабря	402	

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	6	7
11.	12	Личные карточки уволенных работников на буквы «А-Ш»		21	
12.	13	Журнал регистрации приказов по личному составу		41	
13.	14	Лицевые карточки работников на буквы «А – Д»		39	
14.	15	Лицевые карточки работников на буквы «Е – Л»		41	
15.	16	Лицевые карточки работников на буквы «М – Р»		30	
16.	17	Лицевые карточки работников на буквы «С – Я»		45	
		<u>2001 год</u>			
17.	18	Приказы по личному составу с № 1 по № 406	03 января – 31 декабря	490	
18.	19	Личные карточки уволенных работников на буквы «Б-Щ»		36	
19.	20	Журнал регистрации приказов по личному составу		82	
20.	21	Лицевые карточки работников на буквы «А – В»		33	
21.	22	Лицевые карточки работников на буквы «Г – И»		34	
22.	23	Лицевые карточки работников на буквы «К – Л»		39	
23.	24	Лицевые карточки работников на буквы «М – П»		32	
24.	25	Лицевые карточки работников на буквы «Р – Т»		31	
25.	26	Лицевые карточки работников на буквы «Т – Я»		30	
		<u>2002 год</u>			
26.	27	Приказы по личному составу с № 1 по № 363	03 января – 31 декабря	455	
27.	28	Личные карточки уволенных работников на буквы «Б – Я»		13	
28.	29	Журнал регистрации приказов по личному составу		92	

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	6	7
29.	30	Лицевые карточки работников на буквы «А – В»		23	
30.	31	Лицевые карточки работников на буквы «Г – И»		19	
31.	32	Лицевые карточки работников на букву «К»		21	
32.	33	Лицевые карточки работников на буквы «Л – М»		22	
33.	34	Лицевые карточки работников на буквы «Н – Р»		22	
34.	35	Лицевые карточки работников на буквы «С – Т»		26	
35.	36	Лицевые карточки работников на буквы «Ф – Я»		18	
		<u>2003 год</u>			
36.	37	Приказы по личному составу с № 1 по № 167	03 января – 30 июня	183	
37.	38	Приказы по личному составу с № 168 по № 345	01 июля – 29 декабря	187	
38.	39	Личные карточки уволенных работников на буквы «Б – С»		43	
39.	40	Журнал регистрации приказов по личному составу		58	
40.	41	Лицевые карточки работников на буквы «А – Г»		30	
41.	42	Лицевые карточки работников на буквы «Д – К»		34	
42.	43	Лицевые карточки работников на буквы «Л – Н»		24	
43.	44	Лицевые карточки работников на буквы «П – С»		38	
44.	45	Лицевые карточки работников на буквы «Т – Я»		23	
		<u>2004 год</u>			
45.	46	Приказы по личному составу с № 1 по № 251	03 января – 19 июля	285	
46.	47	Приказы по личному составу с № 252 по № 491	20 июля – 27 декабря	254	

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	6	7
47.	48	Личные карточки уволенных работников на буквы «А – Щ»		59	
48.	49	Журнал регистрации приказов по личному составу		19	
49.	50	Лицевые карточки работников на буквы «А – Г»		26	
50.	51	Лицевые карточки работников на буквы «Д – Л»		31	
51.	52	Лицевые карточки работников на буквы «Л – П»		28	
52.	53	Лицевые карточки работников на буквы «П – С»		29	
53.	54	Лицевые карточки работников на буквы «Т – Ю»		30	
		<u>2005 год</u>			
54.	55	Приказы по личному составу с № 3 по № 148	05 января – 27 мая	245	
55.	56	Приказы по личному составу с № 149 по № 317	28 мая – 05 сентября	221	
56.	57	Приказы по личному составу с № 318 по № 493	05 сентября – 30 декабря	230	
57.	58	Личные карточки уволенных работников на буквы «Б - Щ»		63	
58.	59	Журнал регистрации приказов по личному составу		19	
59.	60	Лицевые карточки работников на буквы «А – В»		20	
60.	61	Лицевые карточки работников на буквы «Г – И»		19	
61.	62	Лицевые карточки работников на букву «К»		18	
62.	63	Лицевые карточки работников на буквы «Л – М»		23	
63.	64	Лицевые карточки работников на буквы «Н – П»		24	
64.	65	Лицевые карточки работников на буквы «Р – Т»		25	
65.	66	Лицевые карточки работников на буквы «Ф – Ю»		21	

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	6	7
		<u>2006 год</u>			
66.	67	Приказы по личному составу с № 1 по № 116	10 января – 14 апреля	220	
67.	68	Приказы по личному составу с № 117 по № 190	17 апреля – 20 октября	132	
68.	69	Приказы по личному составу по внешним совместителям с № 1 по № 20	05 января – 30 августа	20	
69.	70	Личные карточки уволенных работников на буквы «А – И»		67	
70.	71	Личные карточки уволенных работников на буквы «К – М»		67	
71.	72	Личные карточки уволенных работников на буквы «Н – С»		75	
72.	73	Личные карточки уволенных работников на буквы «Т – Ю»		53	
73.	74	Журнал регистрации приказов по личному составу		8	
74.	75	Лицевые карточки работников на буквы «А – И»		30	
75.	76	Лицевые карточки работников на буквы «К – М»		30	
76.	77	Лицевые карточки работников на буквы «Н – С»		35	
77.	78	Лицевые карточки работников на буквы «Т – Ю»		26	

В данный раздел описи внесено 77 (семьдесят семь) ед. хр. с № 1 по № 78, в том числе:
пропущенные: 1 – 6

Главный специалист

С.Н.Чурилова

83

Принято по описи дел № 1-Л за 1999-2006 годы 77 (семьдесят семь) ед. хр. с № 1 по № 78, в том числе:
пропущенные: 1- 6

Всего по описи дел № 1-Л за 1999-2006 годы в наличии 77 (семьдесят семь) ед. хр. с № 1 по № 297, в том числе:
пропущенные: 1 – 6

Главный специалист

С.Н.Чурилова

«__» _____ 2017г.